



Bewerbung

Einstellungstermin

jeweils der 1. August eines jeden Jahres

Bewerbungsfrist

Bekanntgabe auf der Internetseite www.kreis-stormarn.de sowie den regionalen Zeitungen

Bewerbungsunterlagen

Deine Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richte bitte an:

Kreis Stormarn
Fachdienst Personal
Mommsenstr. 13
23843 Bad Oldesloe

Ansprechpartnerin
Anja Ohldag
Tel.: 04531/160 – 1235
a.ohldag@kreis-stormarn.de

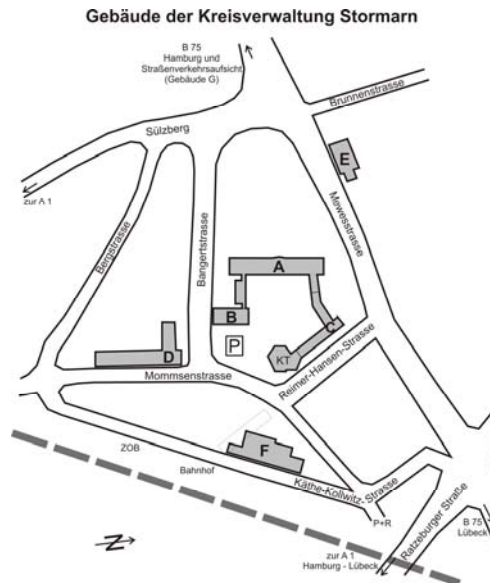
Im Internet berichtet unsere Homepage www.kreis-stormarn.de täglich über aktuelle Themen. Surf einfach mal vorbei!

Weitere Infolinks:

www.fhvd.de
www.vab-sh.de
www.berufe-sh.de

- ein attraktiver Arbeitgeber

- ▶ Vor Aufnahme der Ausbildung gibt ein Eignungstest und ein Vorstellungsgespräch dir und uns Sicherheit darüber, ob du den richtigen Beruf gewählt hast!
- ▶ Dein Büro ist mit moderner Hard- und Software ausgestattet.
- ▶ Für dich finden EDV-Schulungen für Powerpoint, Word und Excel statt.
- ▶ Als Ausgleich für die Kopfarbeit kannst du bei uns nach Feierabend in Betriebssportgruppen u. a. mit Fußball, Tischtennis oder Badminton deine Fitness trainieren.



Kreis Stormarn

bietet folgende
Ausbildungen an:

Kreisinspektoranwärter/in
 Bachelor of Arts, Allgemeine
 Verwaltung/Public Administration

Kreissekretäranwärter/in
 Ausbildung zum/zur Verwaltungswirt/in

Verwaltungsfachangestellte/r
in Voll- oder Teilzeit
 Ausbildung in der Kommunalverwaltung



Kreisinspektoranwärter/in

Entscheide dich nach der Fachhochschulreife oder dem Abitur für ein 3-jähriges duales Studium mit attraktiven Bezügen im Bereich „Allgemeine Verwaltung“ im Beamtenverhältnis.

Im 2-jährigen fachtheoretischen Studium an der Fachhochschule für Verwaltung und Dienstleistung in Altenholz bei Kiel lernst du das öffentliche Recht schwarz auf weiß kennen.

Die übrige Zeit verbringst du bei uns in der Kreisverwaltung und lernst, die Theorie in der Praxis anzuwenden. Wir stärken dein praktisches Urteilsvermögen insgesamt ein Jahr in den Fachbereichen Inneres (z.B. Personal und Finanzen), Soziales und Gesundheit, Ordnung und Veterinärwesen, Bau und Umwelt.

Des Weiteren besteht die Möglichkeit, Erfahrungen durch ein Auslandspraktikum und interne Projekte zu sammeln.

Am Ende deiner Ausbildung erwirbst du den Abschluss „Bachelor of Arts – Allgemeine Verwaltung/ Public Administration“. Dies gibt dir die Möglichkeit, auch international tätig zu werden.

Krissekretäranwärter/in

Beginne nach der mittleren Reife oder dem Abitur mit einer 2-jährigen Ausbildung als Krissekretäranwärter/in.

Die Bezeichnung Krissekretär/in hat nichts mit der Sekretariatstätigkeit gemeinsam. Beamte im mittleren Dienst haben abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben mit unterschiedlichen Einsatzmöglichkeiten.

Während der fachtheoretischen Ausbildungszeiten, die an der Verwaltungsakademie Bordsesholm bei Kiel stattfinden, werden Kenntnisse in den verschiedensten Rechtsgebieten vermittelt, z. B. Kommunalrecht, Verwaltungsrecht und Privatrecht.

Im Rahmen der praktischen Ausbildung erfolgt der Einsatz in verschiedenen Fachbereichen der Verwaltung, um einen Einblick in die Verwaltungsarbeit zu erlangen und das theoretische Wissen praktisch anzuwenden.

Die Laufbahnprüfung am Ende der Ausbildung setzt sich aus mündlichen und schriftlichen Prüfungen zusammen. Nach erfolgreicher Beendigung der Ausbildung erwirbst du den Abschluss Verwaltungswirt/in.

Verwaltungsfachangestellte/r

Entdecke nach einem guten Hauptschulabschluss, der mittleren Reife oder dem Abitur (verkürzt die Ausbildung um ein halbes Jahr) die Aufgabenvielfalt der Verwaltung.

Wir lassen dich drei Jahre durch die Fachbereiche Inneres (z.B. Personal, Kommunalaufsicht und Finanzen), Soziales und Gesundheit, Ordnung und Veterinärwesen sowie Bau und Umwelt touren. Wie spannend das öffentliche Recht sein kann, wirst du auch bei einer Stadt-, Gemeinde- oder Amtsverwaltung erleben.

Zwei Tage wöchentlich Berufsschule in Bad Oldesloe und der interne Unterricht der Verwaltung machen dich theoretisch fit. Dort werden schwerpunktmäßig Inhalte wie Verwaltungsrecht, Verwaltungsbetriebswirtschaft, Personalwesen, Finanz- und Haushaltsrecht und Politik vermittelt.

Deine Zwischen- und Abschlussprüfung schreibst du nach einem mehrwöchigen Einführungs- bzw. Abschlusslehrgang an der Verwaltungsakademie Bordsesholm bei Kiel.

Bei bestandener Abschlussprüfung im ersten Anlauf erhältst du eine Prämie von 400 €.